

Na temelju čl. 11 Zakona o udrugama (“Narodne novine”, br. 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Udruge Hrvatske zajednice korisnika slobodnog geoinformatičkog softvera, (HR-SGEOS), održana dana **XX. ožujka 2014.** godine u Zagrebu, donijela je

STATUT

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: HRVATSKA ZAJEDNICA KORISNIKA SLOBODNOG GEOINFORMATIČKOG SOFTVERA (u daljnjem tekstu Udruge).

Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: HR-SGEOS.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruge ~~će u pravnom prometu rabiti~~ može upotrebljavati i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: OSGEO - CROATIAN LOCAL CHAPTER.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: HR-OSGEO.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, (**UBACI ADRESU GDJE JE UDRUGA REGISTRIRANA**). Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 4.

Udruge je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar nadležnog tijela državne uprave.

Udruge je osnovana s ciljem djelovanja prvenstveno na području Republike Hrvatske i inozemstvu.

Udruge predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Tajnik.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak kojeg čini stilizirani plavi kompas s četiri osam vrha i plavom osmerokrakom zvijezdom u sredini koju okružuje otvorena kružnica crvene boje s crvenim kvadratom koji s gornje desne strane dodiruje kružnicu.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 350mm, na obrubu su ispisani nazivi Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku. U sredini pečata se nalazi znak Udruge ispod kojeg je ispisano sjedište Udruge.

Članak 7.

Predsjednik i tajnik Udruge zastupaju i predstavljaju Udrugu, te potpisuju sve dokumente Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja korištenja slobodnog geoinformatičkog softvera i slobodnih prostornih podataka.

Ciljevi Udruge su:

- promocija slobodnog geoinformatičkog softvera i slobodnih prostornih podataka,
- promocija korištenja otvorenih standarda u geoinformatičkoj industriji,
- promocija i podrška korištenja slobodnog geoinformatičkog softvera u edukaciji i obrazovanju,
- razmjena znanja i iskustava o primjeni navedenih tehnologija,
- povezivanje stručne i zainteresirane javnosti iz područja primjene geoinformatičkih tehnologija
- razvitak i unaprjeđenje suradnje fizičkih i pravnih osoba zainteresiranih za korištenje navedenih tehnologija,
- njegovanje i unaprjeđenje odnosa partnera i krajnjih korisnika koji koriste navedene tehnologije,
- istraživanje, sudjelovanje u razvoju i vrednovanje navedenih tehnologija,
- unaprjeđenje informatičke i računarske struke te odnosa sudionika informatičke i računarske djelatnosti na svom području djelovanja.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- informiranje, savjetovanje, edukacija, obrazovanje i podrška fizičkim i pravnim osobama zainteresiranim za korištenje slobodnog geoinformatičkog softvera i drugih srodnih tehnologija
- promicanje suradnje te razmjene znanja i iskustava o informatičkoj i računalnoj opremi i programskoj podršci, te projektima koji su zasnovani na tehnologijama vezanim uz

- slobodan geoinformatički softver i druge srodne tehnologije
- promicanje i podrška u obrazovnoj i gospodarskoj suradnji,
 - poticanje primjene, razvoja i unapređenja informacijskih sustava i programske podrške zasnovanih na slobodnom geoinformatičkom softveru
 - sudjelovanje u djelatnostima s ciljem razvitka, – unapređenja, te promidžbe korištenja tehnologija vezanih uz slobodni geoinformatički softver
 - okupljanje fizičkih i pravnih osoba, partnera i krajnjih korisnika koji se bave razvojem, koriste ili su na neki drugi način povezani s tehnologijama vezanim uz slobodan geoinformatički softver i druge srodne tehnologije
 - organiziranje predavanja, seminara, tečajeva, radionica, kongresa, konferencija, sajмова, izložbi, savjetovanja, okruglih stolova, sastanaka, tribina te drugih znanstvenih i stručnih skupova vezanih uz djelatnost Udruge,
 - pokretanje, organiziranje, priprema, izdavanje te distribucija knjiga, časopisa, glasila, biltena i druge literature kao i svih drugih elektroničkih oblika zapisa takvih materijala putem raznim oblika medija, a vezanih uz djelatnost Udruge, sukladno Zakonu,
 - istraživanje, ispitivanje i vrednovanje te prezentiranje rezultata vrednovanja tehnologija, projekata, programa, rješenja, ponuda i prijedloga istih vezanih uz slobodan geoinformatički softver i drugih srodnih tehnologija
 - informiranje, savjetovanje, edukacija, obrazovanje i pomoć osobama zainteresiranim za certifikacijski postupak vezan uz slobodan geoinformatički softver, te izvedba certifikacijskog postupka,
 - sudjelovanje i pomoć u istraživačkim, razvojnim, znanstvenim, stručnim i drugim studijama, projektima i programima vezanim uz slobodan geoinformatički softver i drugih srodnih tehnologija,
 - jačanje suradnje sa srodnim udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
 - upravljanje imovinom kojima je Udruga korisnik ili vlasnik.

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge. Odluku o tome donosi tijelo koje zasjeda. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna domaća ili strana fizička osoba, koja je zainteresirana za rad Udruge i koja prihvaća odredbe ovoga Statuta, te drugih donesenih akata Udruge.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 12.

Članstvo može biti:

- redovno
- počasno-

Redovnim članom smatra se aktivni član Udruge koji svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadaća Udruge.

Počasnim članom može postati osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge.

Članak 13.

Redovnim članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

Članak 14.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština Udruge.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 15.

Prava i obveze redovnih članova su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih i intelektualnih dobara te izvršavanje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna donestijeti odluku o riješenju žalbe u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO

Članak 17.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga. Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno o učlanjivanju Udruge donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 18.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike – Ogranke, koji nemaju svojstvo pravne osobe niti vlastito članstvo. Svi članovi Ogranka su članovi Udruge.

Ogranci se osnivaju s ciljem poboljšanja rada i olakšavanja funkcioniranja Udruge. Odluku o osnivanju Ogranka ~~s određenim sjedištem~~ donosi Skupština. Skupština potvrđuje i menuje osobu ovlaštenu za predstavljanje Ogranka Udruge na prijedlog članova Ogranka.

Ogranak treba poštivati Statut te sve opće akte i odluke Udruge, te provoditi svoje poslove u skladu s djelatnostima Udruge.

~~Ogranak nema svoj logo već koristi logo Udruge.~~

Ogranak se financira u okviru financiranja rada Udruge ~~vlastita financijska sredstva već se za Ogranci nemaju~~, a za rad pojedinog Ogranka se može voditi poseban podračun, ~~kojim upravlja voditelj ogranaka.~~

Odluku o prestanku rada ogranaka donosi Skupština.

Članak 19.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova, Udruga može sa stručnim i pravnim osobama sklapati ugovore o radu, ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

V. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 20.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik i Dopredsjednik;
- Tajnik;

Skupština

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 22.

Sjednica skupštine može biti redovna ili izvanredna. Skupština redovito zasjeda minimalno jednom u tijeku godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge ili Upravni odbor u dogovoru sa članovima.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine Predsjednik ili Upravni odbor u dogovoru sa članovima utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predstavnik skupine predlagatelja (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 23.

Sjednicom skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik, a u odsutnosti Dopredsjednika, –Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu člana Upravnog odbora koji-koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 25.

Skupština Udruge:

- utvrđuje plan provođenja ciljeva i djelatnosti Udruge,
- donosi izmjene Statuta Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješuje dužnosti predstavnika ea Skupštine u Upravnom odboru Udruge
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor sastoji se od pet članova. Upravni odbor čine Predsjednik i Tajnik Udruge, te tri (3) predstavnika člana Skupštine.

Svaki redovni član Udruge može se uoči-izborne-skupštine kandidirati i biti kandidiran za predstavnika Skupštine u člana Upravnomg odborua.

Članovi Upravnog odbora biraju se na godinu dana, s time da mogu biti ponovo birani.

Članak 27.

Članovi Upravnog odbora biraju se između redovitih članova Udruge.

Predstavnik Skupštine Član-u Upravnog odbora koji ne izvršava obveze utvrđene Statutom ili ih ne obavlja na zadovoljavajući način, može biti opozvan.

Odluku o opozivu predstavnik Skupštine člana Upravnog odbora donosi Skupština na sjednici.

Skupština se saziva u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva za opoziv. Na sjednici na kojoj je odlučeno opoziv, Skupština bira novog predstavnik Skupštine člana Upravnog odbora.

Članak 28.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge
- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta
- priprema godišnji program rada i financijski plan te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge
- odlučuje o načinu realizacije plana Udruge, vodeći računa o planovima rada i razvoja Udruge
- brine o imovini Udruge, prikupljanju i raspodjeli novčanih sredstava
- donosi opće akte Udruge, osim Statuta
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

Upravni odbor je odgovoran za uspješnost provođenja programa rada, uspješno financijsko poslovanje i razvoj Udruge.

Prije donošenja osobito važnih odluka za rad i razvoj Udruge, Upravni odbor može radi konzultacija s članovima sazvati sjednicu Skupštine.

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u godini.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas.

Članak 30.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju najmanje četiri člana, a odluke donosi ~~odluke~~ natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Članovi Upravnog odbora mogu glasati putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili na drugi prihvatljiv način.

U slučaju da rezultat glasovanja bude neriješen, pristupa se ponovnom glasanju. U slučaju da i rezultat ponovnog glasanja bude neriješen, Predsjednik ima pravo na dva glasa.

Predsjednik

Članak 31.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od jedne (1) godine s time da može biti ponovno biran

Članak 32.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednicu Skupštine Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- podnosi godišnje izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik

Članak 34.

Dopredsjednik Udruge u slučaju privremene ili trajne spriječenosti preuzima dužnosti Predsjednika. Dopredsjednika bira Skupština, mandat Dopredsjednika traje jednu (1) godinu, s time da može biti ponovno biran.

Tajnik

Članak 35.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od jedne (1) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, s time da može biti ponovno biran.

Članak 36.

Tajnik:

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- podnosi godišnje financijsko izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge
- vodi i arhivira zapisnike sjednica i Skupštine
- vodi registar članova i arhiv Udruge

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 38.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik mogu biti razriješeni dužnosti i prije roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev,

- ukoliko ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluju protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

VI. IMOVINA

Članak 39.

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Sva ostvarena dobit koristi se za postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, te podmirenje troškova rada Udruge

Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom

Članak 40.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

Članak 41.

Izvori financiranja Udruge su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od obavljanja djelatnosti dopuštenih zakonom i Statutom Udruge
- dotacije iz državnog ili proračuna općina, gradova, županija i fondova
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom
- iz drugih izvora u skladu s zakonom

VII. PRESTANAK RADA

Članak 42.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge o preostaloj imovini će odlučiti Skupština u skladu sa zakonom.

Ukoliko nije moguće održati sjednicu Skupštine, imovina Udruge se prenosi najsjrodnijoj udruzi.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

O dopunama, izmjenama ili donošenju novog Statuta Udruge odlučuje Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova nakon provedene rasprave. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, XX. ožujka 2014.

Poznata Osoba
Predsjednik/ica Udruge