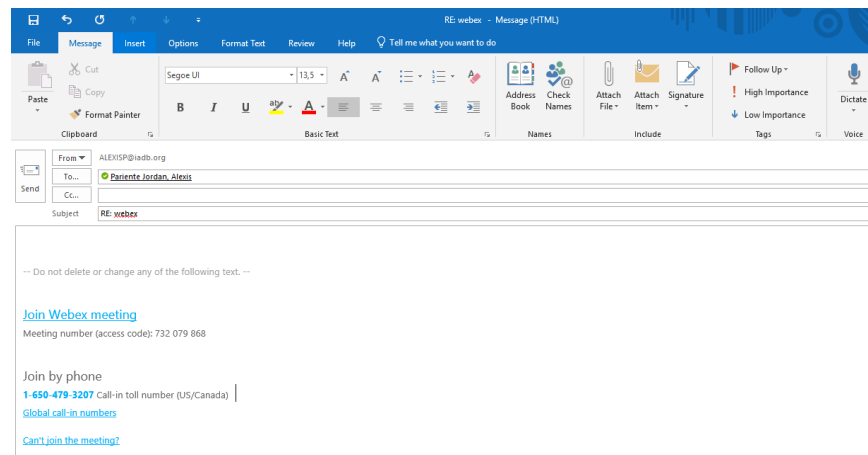


## Guía rápida para conectarse a una sesión Webex

### Paso 1.

- Primeramente, recibirá una invitación por correo electrónico que se ubicará en su calendario para indicar la fecha hora de la invitación
- Como se observa en la siguiente imagen al abrir el correo electrónico se observa un vinculo para acceder a la sesión Webex con el nombre **Join Webex Meeting**



### Paso 2.

- Luego de presionar el vínculo, el sistema abrirá un navegador en internet a la pagina web de Webex donde podrá ver el título de la reunión y el sistema le pedirá ingresar un nombre con el cual será identificado en la video conferencia, asimismo puede ingresar un correo electrónico de manera opcional.
- Finalmente presione el botón **Join** como se observa en la siguiente figura



## weebx

Monday, October 8, 2018 | 9:00 am Eastern Daylight Time (GMT-04:00) | 1 hour | ● Started

Host: Alexis Pariente Jordan [Add to my calendar](#)

▶ [More information](#)

Your name:

Email address:  (Optional)

Remember me

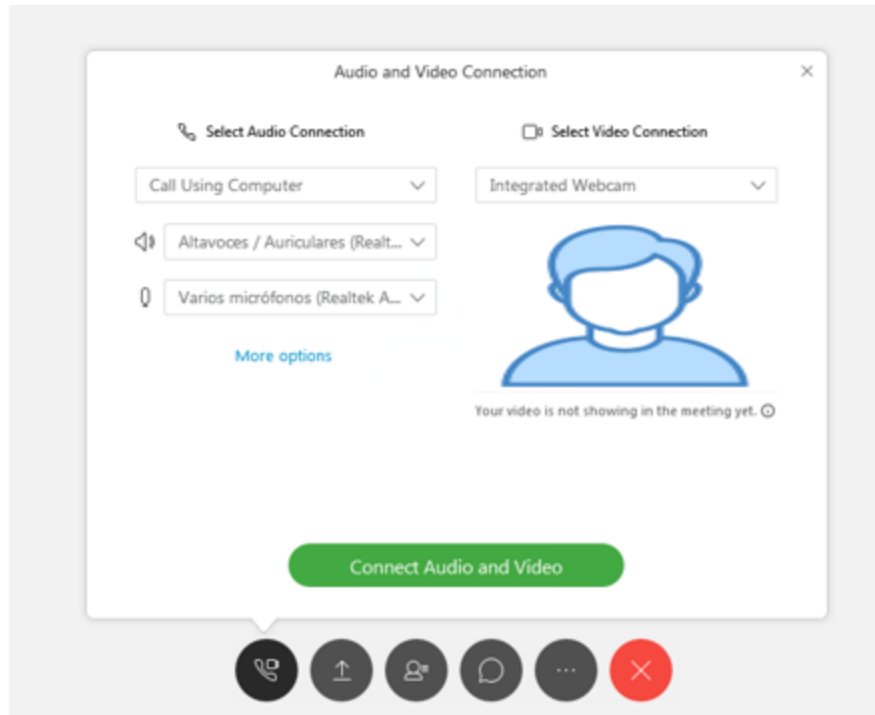
| [Join by browser](#) **NEW!**

If you are the host, [start your meeting](#).

By joining this meeting, you are accepting the Cisco Webex [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

### Paso 3.

- Una vez presionado el botón **Join** el sistema cargara la video conferencia durante pocos minutos en el que vera el porcentaje en medio de la pantalla.
- Una vez finalizado estará conectado a la reunión. Sin embargo, deberá confirmar el micrófono, cámara y parlantes en el sistema como se observa a continuación.
- Elija las opciones correspondientes a su computador y presión el botón **Connect Audio and Video**.
- Una vez realizado este paso ya estará correctamente conectado a la video conferencia Webex

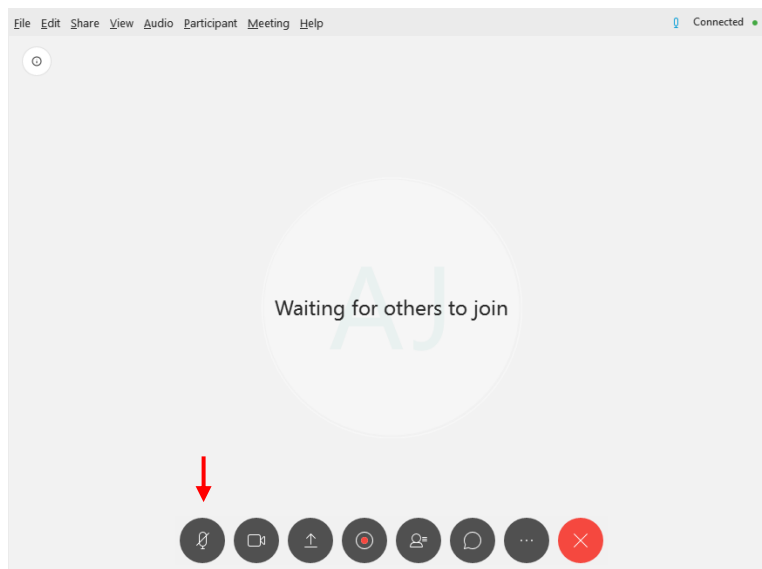


### Paso Adicional N.1

- Cuando este conectado a la video conferencia recuerde que es **de suma importancia** poner el micrófono de su computadora en silencio ya que si no lo hace producirá eco y ruido para el resto de los participantes de la video conferencia.
- Para poner silencio a su micrófono presione el botón con el símbolo de micrófono como se observa en la figura.

**Símbolo de micrófono en plomo significa que el micrófono este encendido**

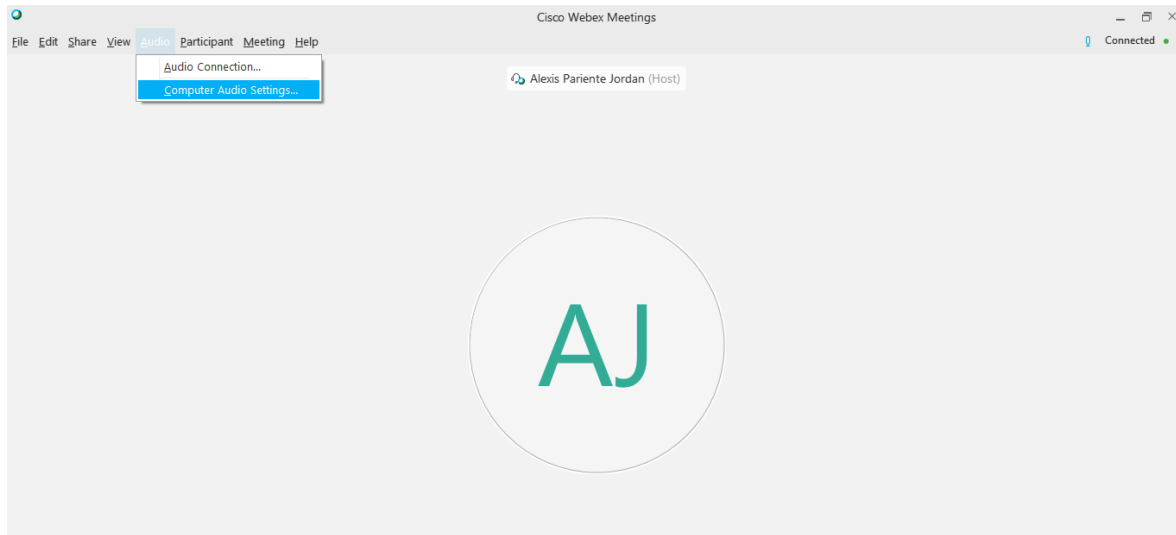
**Símbolo de micrófono en rojo significa que el micrófono está en silencio**



## Paso Adicional N.2

En caso de que tenga problemas con el sonido o micrófono durante la video conferencia, puede realizar los siguientes pasos para verificar la configuración.

- Paso 1. En la parte superior izquierda de la pantalla Seleccione la opción **Audio**, seguidamente la opción **Computer Audio Settings** como se observa en la pantalla siguiente



- Paso 2. Una vez seleccionado, el sistema le desplegará una pequeña ventana con las opciones de parlantes y micrófono. En la opción de parlantes, observe en la figura siguiente donde dice **Altavoces** y una pequeña flecha hacia abajo donde podrá cambiar a otro dispositivo de audio. Seguidamente presione el botón **Test** con el cual deberá escuchar un sonido de prueba en los parlantes de su computadora. Asegúrese de oír el sonido y ajustar la barra de volumen disponible hasta el nivel deseado.
- El ajuste de micrófono es similar al de sonido en el cual puede seleccionar un dispositivo diferente, seguidamente, para realizar una prueba puede hablar cerca del micrófono de su computadora y debe ver como las pequeñas barras verticales se tornan de color azul indicando niveles de sonido.
- Una vez que se asegure de que las pruebas mencionadas funcionan correctamente, presione el botón azul **OK** para poder efectuar los ajustes realizados


< Computer Audio Settings ×

🔊 Altavoces / Auric ▾ Test



A horizontal volume slider with 11 tick marks. The slider is currently set to approximately 60% volume.

🎤 Varios micrófonos (Realtek) ▾



A horizontal microphone volume slider with 11 tick marks. The slider is currently set to approximately 50% volume.

Automatically adjust volume

OK